

agorum[®]

DMS – einfach für jeden!

Open Source

Dokumentenmanagement

agorum[®] core Open und Pro: Funktionen, Vorteile, Unterschiede



Das DMS – einfach für jeden!

agorum® core Open und Pro DMS – einfach für jeden!

agorum® core stellt die optimale Lösung zur Verfügung um, **Informationen**

- **schnell zu erfassen,**
- **effizient durch das Unternehmen zu lenken,**
- **sehr schnell dort zur Verfügung zu stellen, wo sie gebraucht werden**
- **und revisionssicher zu archivieren.**

Das Ergebnis sind **schnellere Geschäftsprozesse**, die **weniger fehleranfällig** sind und dadurch Zeit und Geld sparen.

Kosten spart agorum® core auch bei der Einführung des Systems. Schulungen für Mitarbeiter können auf ein Minimum reduziert werden, der Grund: Das agorum® core DMS-Laufwerk, welches es Anwendern ermöglicht, über den File-Explorer (z.B. Windows-Explorer) auf die gewohnte Weise, mit Dokumenten und Verzeichnissen weiterzuarbeiten.

Vorteile von agorum® core:

Revisionssicher und platzsparend archivieren

- Dokumente gemäß GDPdU und AO archivieren.
- Dokumente nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen automatisch löschen.
- Die Lagerfläche für Papierakten kann deutlich reduziert werden.

Mobiler Zugriff auf Informationen über

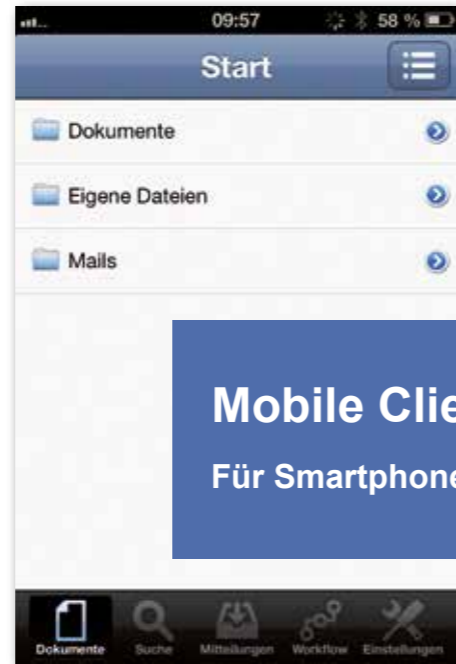
- Smartphone
- Tablet
- Notebook

Dokumente erfassen, scannen und im Unternehmen verteilen

- Inhalte von Papierdokumenten und PDF-Dokumenten einfach scannen und erfassen.
- Dokumente durch das Unternehmen lenken und Informationen an andere Systeme (ERP, CRM,...) übergeben.

Volltextsuche: Zeitersparnis durch schnelles Wiederfinden

- Integrierte Volltextsuche nach Stichworten in allen Dokumenten, inklusive E-Mails und deren Anhängen.



agorum® core Mobile Client auf Basis von HTML5 für Smartphones und Tablets.

Auf Dokumentenhistorie und -versionen zurückgreifen

- Dokumentieren, wer wann welches Dokument bearbeitet hat.
- Automatische Versionierung der Dokumente.

Mit elektronischen Akten die Übersicht behalten

- Dokumente einschließlich E-Mails in elektronischen Projekt-, Kunden- oder Lieferantenakten ablegen.
- Alle Personen im Unternehmen, die Zugriff auf die Akte haben, bekommen alle Informationen übersichtlich zur Verfügung gestellt (wichtig auch bei Urlaubs- und Krankheitsvertretungen).

Geschäftsprozesse optimieren

- Dokumente effektiv und dokumentiert im Unternehmen verteilen und verarbeiten.
- Dokumente, wie z.B. Rechnungen, über mehrere Stufen am Bildschirm prüfen und freigeben.
- Dokumente automatisch in Projekt- oder Kundenakten ablegen und zugänglich machen.

Höchste Flexibilität

- agorum® core ist darauf ausgelegt, sowohl schnell einsetzbar zu sein, als auch äußerst flexibel auf Kundenanforderungen reagieren zu können, um individuell die beste Lösung zu bieten.



agorum® core Open und Pro Vorteile



Vorteile Dokumentenmanagement-System agorum® core

Open Pro

Höchste Flexibilität, agorum® core lässt sich individuell auf die Kundenanforderungen anpassen.	•	•
agorum® core basiert auf Open Source Software und ist ein offenes, sicheres System. Alle Daten sind jederzeit wieder aus dem System auslesbar.	•	•
Einfache und sehr schnelle Installation über Setup-Programme, die von jedem eingesetzt werden können.	•	•
Einfacher Umstieg von agorum® core Open auf agorum® core Pro. Es ist nur ein Update notwendig, das innerhalb von Minuten installiert ist.	•	•
Einsatzbereit innerhalb weniger Minuten.	•	•
Alle Anwender können weiterarbeiten wie bisher. Das DMS-Laufwerk erscheint wie ein normales Netzlaufwerk. Es ist keine Einarbeitung nötig.	•	•
agorum® core hat keine Limitierungen bei Benutzern oder Daten.	•	•
Optimal geeignet, um bestehende Fileserver abzulösen und aus unstrukturierten Daten eine strukturierte Informationsquelle zu machen.	•	•
agorum® core Open ist der ideale Einstieg, mit allen grundlegenden Funktionen eines DMS.	•	•
Umfangreiche Unterstützung durch den Support, auch für agorum® core Open.	•	•
Die Community wächst laufend und unterstützt im Bugtracking sowie mit neuen Ideen und Innovationen.	•	•
Offen für Weiterentwicklungen.	•	•
Umfangreiche und informative Webseite mit aktuellen Neuigkeiten aus Technik, Entwicklung, Marketing und Vertrieb in unseren Blogs und Social-Media-Kanälen.	•	•
Transparentes Bugtracking über die Website von jedem einsehbar.	•	•
Umfangreiche Videodokumentationen und -schulungen, Beispiele, Handbücher, Beschreibungen, Community-Foren und ein ausführliches Supportwiki.	•	•
Auch agorum® core Pro kann für Tests kostenfrei heruntergeladen werden. Ausgiebiges, zeitlich unbegrenztes Testen möglich.	•	•
Umfangreiches, stetig wachsendes Partnernetzwerk in Deutschland, Österreich und der Schweiz.	•	•
Exportskripte, um alle Daten aus der Datenbank zu exportieren, werden mitgeliefert.	•	•
Datenablage ist offengelegt, die Daten landen nicht in einer Black-Box.	•	•
Open Source Datenbanken: MySQL und PostgreSQL.	•	•
Weitere Datenbanken: ORACLE, MS SQL-Server und Sybase Anywhere.	-	•
betriebssystemunabhängig.	•	•
Automatisierte Metadatenvergabe.	•	•
Systembeschleunigung mit Supercache: Macht agorum® core bis zu 300% schneller. Individuell einstellbar, nach verfügbarem Hauptspeicher.	•	•

agorum® core Open und Pro Zugänge und Installation

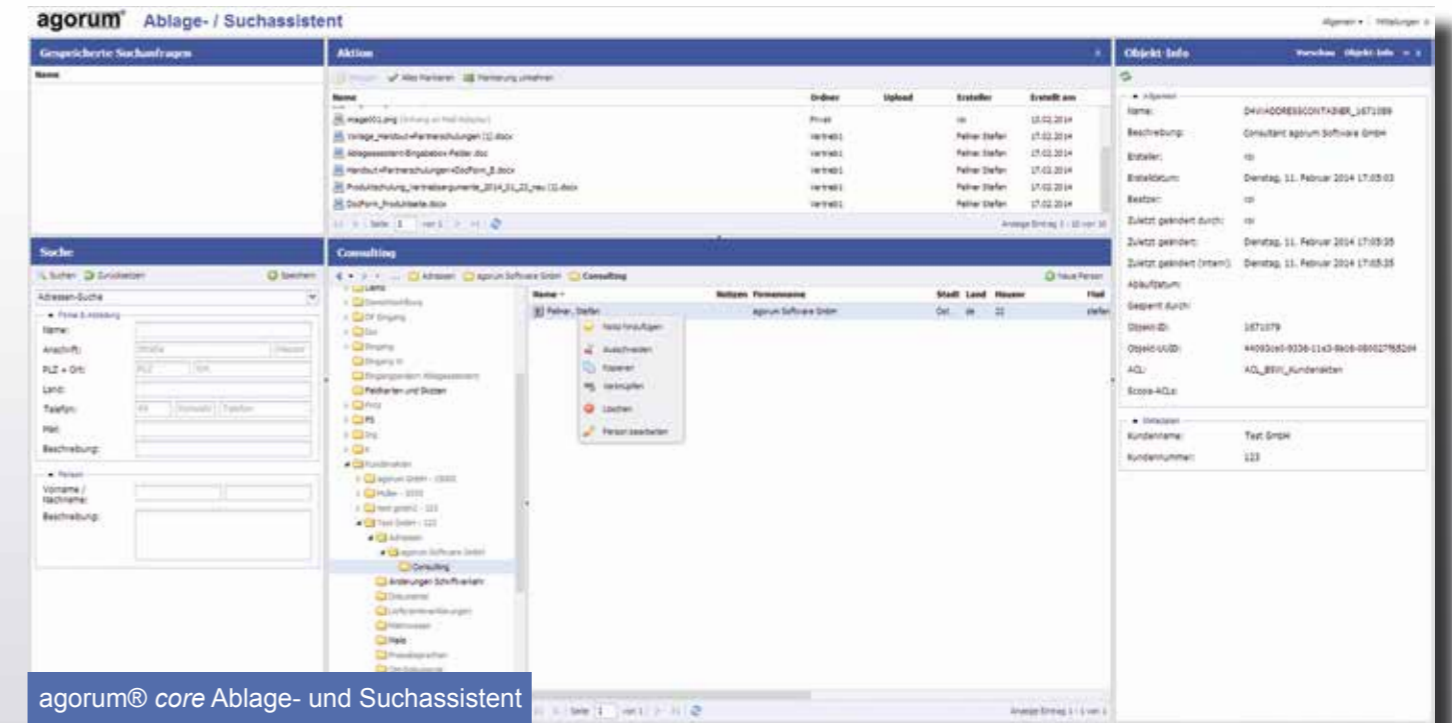
Zugänge (Clients)

	Open	Pro
DMS-Laufwerk (CIFS/SMB): Kann unter Windows, Mac und Linux „gemounted“ werden.	●	●
desk4web (Webportal): Zugang über alle gängigen Browser.	●	●
Weitere individuell anpassbare Web-Oberflächen, wie z.B. der Ablage- und Suchassistent.	-	●
Cloud-Laufwerk (WebDAV): Kann unter Windows, Mac und Linux über das Internet „gemounted“ werden.	●	●
Windows-Client:		
- eingebunden in das Kontextmenü des Fileexplorers (rechte Maustaste)	●	●
- Arbeiten wie mit einem gewöhnlichen Netzlaufwerk.	●	●
- Active Directory-Integration: Benutzer- und Gruppensynchronisation, dadurch ist die zentrale Administration von Benutzern/Gruppen und Rechten möglich.	●	●
- Alles wofür der Benutzer keine Rechte besitzt, ist für den Benutzer auch nicht sichtbar.	●	●
- Alle Programme, die mit einem Filesystem arbeiten können, können Daten in agorum® core ablegen, ändern, lesen und löschen – je nach Berechtigung.	●	●
- Workflows auf überwachten Verzeichnissen können automatische Prozesse starten, wenn ein Dokument neu abgelegt wird.	-	●
Mobile Client (HTML5) - Features:		
- E-Mails abrufen.	●	●
- Zugriff auf alle Verzeichnisse und Dokumente.	●	●
- Notizen ansehen und versenden.	●	●
- Workflows.	-	●
- Preview von Dokumenten.	-	●
- Mächtige Suchfunktion des DMS verfügbar.	●	●
DMS-Laufwerkunterstützung auf Terminalserver.	●	●
Home Client, die zentrale Oberfläche, mit der Sie direkt auf sämtliche agorum® core Anwendungen zugreifen können und den vollen Überblick behalten.	●	●

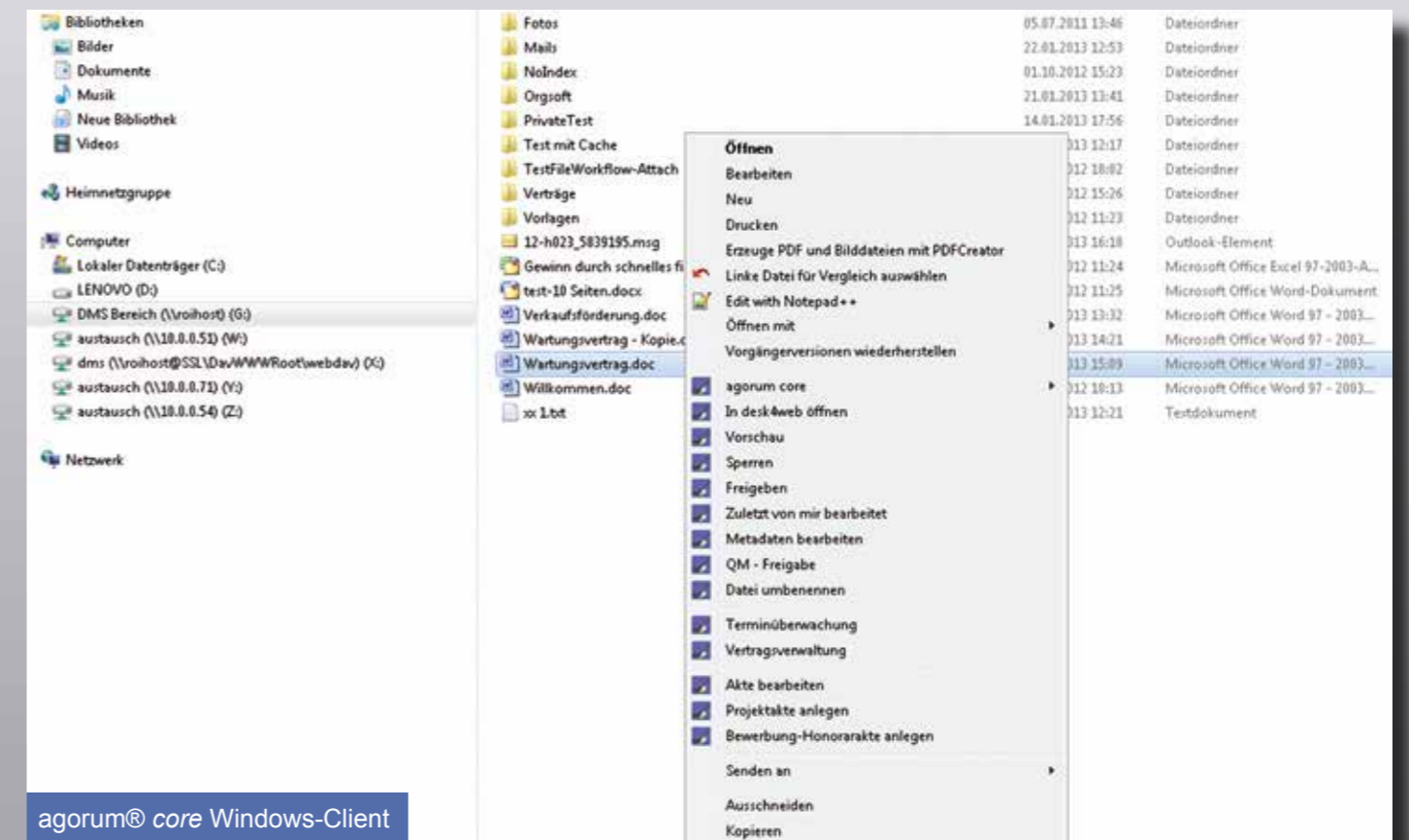
Installation

	Open	Pro
Einfache Installation über Setup-Programme für Windows- und Linux-Server.	●	●
Installiert und einsatzbereit innerhalb von Minuten.	●	●
Einfache Verbindung der Clients über das DMS-Laufwerk (erscheint als gewöhnliches Netzlaufwerk).	●	●
Nahtlos in Windows- und Linux-Umgebungen integrierbar.	●	●
Single-Sign-On: Login mit Windows-Anmeldedaten.	●	●

agorum® core Open und Pro Oberflächen und Windows Client



agorum® core Ablage- und Suchassistent



agorum® core Windows-Client

agorum® core Open und Pro

Revisionsicherheit und Integrationen



Revisionsicherheit

Open Pro

agorum® core bietet die Möglichkeit, bei sachgerechter Anwendung revisionsicher zu archivieren.

Auf unserem System geprüft durch eine Wirtschaftsprüfungsgesellschaft, nach folgenden Kriterien:

Ordnungsmäßigkeits-, Sicherheits- und Kontrollanforderungen gemäß IDW RS FAIT 1 und insbesondere IDW RS FAIT 3. §§ 238, 239 und 257 HGB, sowie §147 AO zu den Anforderungen an die elektronische Archivierung von Dokumenten und Daten.

- ●

Lesbarmachung: Dokumente können jederzeit sichtbar gemacht werden.

- ●

Zeitgerechte Archivierung: Jedes Dokument kann zum frühestmöglichen Zeitpunkt archiviert werden.

- ●

Es kann sichergestellt werden, dass das gescannte Bild und das erfasste Dokument übereinstimmen.

- ●

Indexierung: Alle Dokumente sind wieder auffindbar.

- ●

Unveränderbarkeit: Das Ursprungs-Dokument kann nicht gelöscht werden.

- ●

Änderung nur mit Historie: Alle Änderungen am Dokument werden als Historie angelegt und protokolliert.

- ●

Berechtigungskonzept: Dokumente können vor dem Zugriff Unberechtigter geschützt werden.

- ●

Ausgabemöglichkeiten: Dokumente können jederzeit exportiert und ausgedruckt werden.

- ●

Aufbewahrungsfrist und Löschdatum einstellbar.

- ●

Revisionsicherheit wurde durch Wirtschaftsprüfungsgesellschaft bestätigt.

- ●

Integrationen

Open Pro

ERP-Software

Direkte Schnittstellen zu:

- SAP

- ●

- OpenERP

Neu!

- ●

- DATEV

- ●

- TyrePro

- ●

- JobDISPO

- ●

Indirekte Schnittstelle über CIFS-Laufwerk für alle ERP-Systeme geeignet, z.B.

● ●

- Microsoft Dynamics NAV

● ●

- Sage

● ●

Portal

- Liferay

● ●

CRM

- SugarCRM

● ●

agorum® core Open und Pro Integrationen und Workflow

Content Management Systeme

- TYPO3	•	•
- Joomla!	•	•

Groupware

- Zarafa	-	•
- Open-Xchange	•	•
- Outlook	-	•

Windows

Voll integriert in den Windows Explorer.	•	•
Eingebunden in das Kontextmenü des Fileexplorers (rechte Maustaste).	•	•
Arbeiten wie mit einem gewöhnlichen Netzlaufwerk.	•	•
Active Directory-Integration: Benutzer- und Gruppensynchronisation, dadurch zentrale Administration von Benutzern/Gruppen und Rechten möglich.	•	•
Alles wofür der Benutzer keine Rechte besitzt, ist für den Benutzer auch nicht sichtbar.	•	•
Alle Programme, die mit einem Filesystem arbeiten können, können Daten in agorum® core ablegen, ändern, lesen und löschen – je nach Berechtigung.	•	•
Workflows auf überwachten Verzeichnissen können automatische Prozesse starten, wenn ein Dokument neu abgelegt wird.	-	•
- Beispiel: Archiveingang – Workflow verschiebt Dokumente in ein Archiv.	-	•
- Beispiel: Archiveingang – Dokumente werden zu einem bestimmten Zeitpunkt im Archiv revisionssicher abgelegt.	-	•
- Beispiel: Eingescannte Eingangsrechnungen starten einen Freigabe- und/oder einen Archivierungsprozess.	-	•

Workflows/Workflowengine

Open Pro

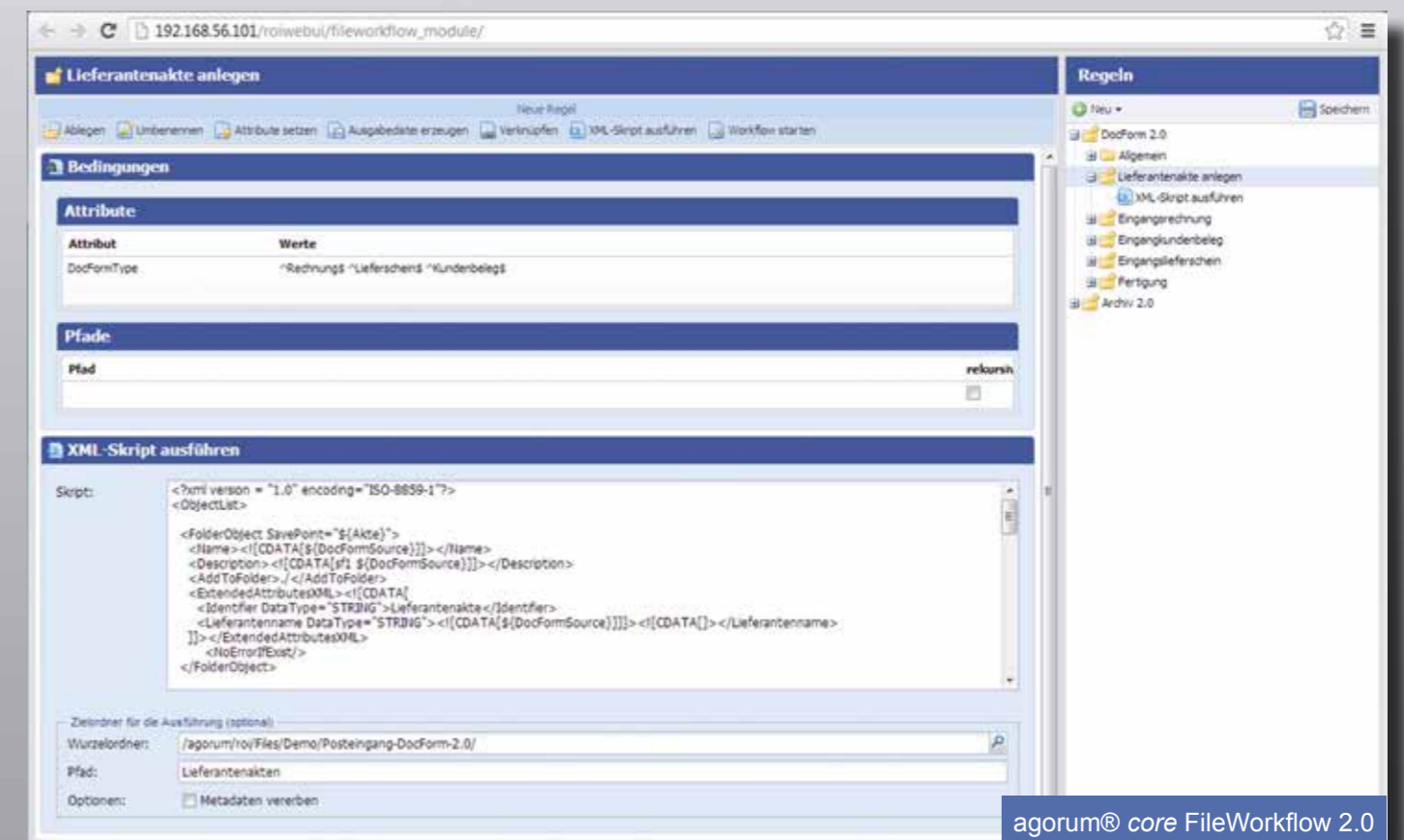
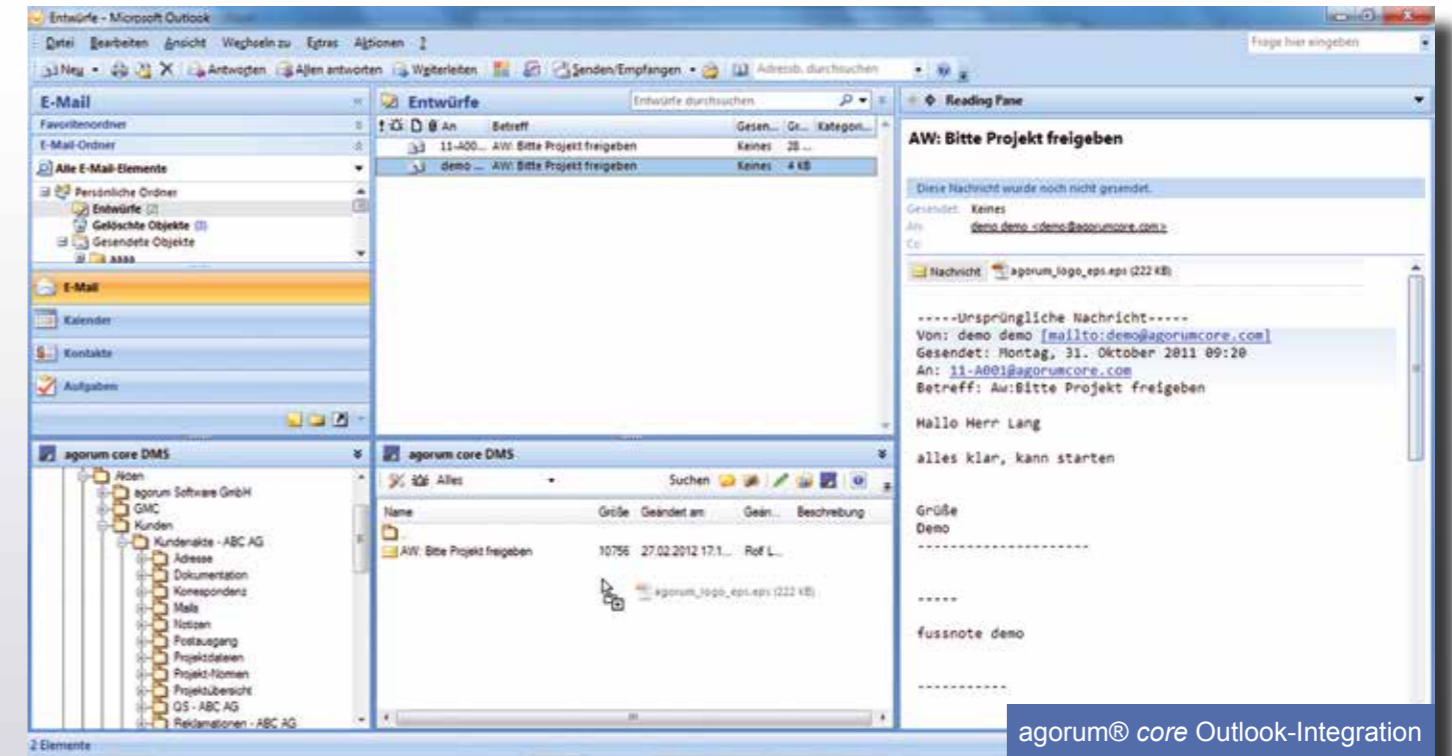
Workflowbeispiele:

- Rechnungsfreigabe	-	•
- Rechnungsverarbeitung	-	•
- Kundenakten automatisiert anlegen.	-	•
- Posteingang	-	•
- Automatische Ablage und Archivierung von Dokumenten	-	•
- Urlaubsvertretung	-	•
- Vertriebsworkflow	-	•
- Vertragsverwaltung	-	•

Parallele Prozesse (Fork, Join).

Zuordnung von Prozessschritten zu agorum® core Gruppen.

agorum® core Open und Pro Outlook Integration und FileWorkflow



agorum® core Open und Pro

Workflows und FileWorkflow

Swimlanes (Gruppen, Benutzer).	-	•
Grafischer Editor integriert.	-	•
Basiert auf Open Source Workflow-Standard-Engine.	-	•
Webbasierter Maskeneditor vorhanden.	-	•
Komplette Entwicklungsumgebung steht kostenfrei zu Test- und Entwicklungszwecken zur Verfügung.	-	•
Extern steuerbar über Service-APIS (z.B. aus ERP-System heraus einen Workflow starten).	-	•
Workflow Engine ist nahtlos in das DMS integriert (alle Funktionen nutzbar).	-	•
Aus Workflows heraus können E-Mails verschickt werden.	-	•
Interaktion mit Fremdsystemen, Daten aus anderen Systemen holen und an andere Systeme weitergeben.	-	•
Höchste Flexibilität durch Java-Engine.	-	•
Ausführliche Tutorials vorhanden.	-	•
Umfangreicher Workflowmarkt mit Standardworkflows, inklusive Sourcecode für jeden Workflow.	-	•
Interaktive Prozessschritte (mit Beteiligung von Personen oder vollautomatisch).	-	•
Transaktionssichere Speicherung der Prozessschritte in der Datenbank.	-	•
Konsistenz zwischen DMS und Workflow-Engine.	-	•
Beliebige, scriptbare Bedingungspunkte (Conditions).	-	•
Zeitgesteuerte Funktionen (Wiedervorlage).	-	•
Workflows können sich gegenseitig aufrufen (kaskadieren).	-	•

FileWorkflow 2.0

Neu!

Open Pro

Komplexe Geschäftsprozesse automatisieren.	-	•
Dokumente anhand von Metadaten verschieben, verlinken, umbenennen.	-	•
Folgeworkflows starten.	-	•
Dokumente automatisch ablegen, verknüpfen, ausgeben und überschreiben.	-	•
Schnittstellendateien ausgeben.	-	•
Attribute, Flags und System-Flags setzen. Z.B. Flag für Datei nicht löschar = revisionssicher abgelegt.	-	•
Metadaten vererben.	-	•
benutzerfreundliche Weboberfläche zur Konfiguration des Fileworkflows.	-	•
Unterstützt bei der Pfad eingabe, dem Setzen von Flags, dem Anlegen von eigenen Regeln, uvm.	-	•
XML- und JavaScript ausführen.	-	•

DocForm - Texterfassung, Trainer, Dokumente in Workflows einbinden

Open Pro

Gescannte Dokumente über Barcodes, Trennseiten oder manuell splitten.	-	•
1D und 2D Barcodes (QR-Codes) erfassen.	-	•
Fuzzy-Matching, Ähnlichkeitssuche zur Kompensation von OCR-Erkennungsfehlern.	-	•

agorum® core Open und Pro

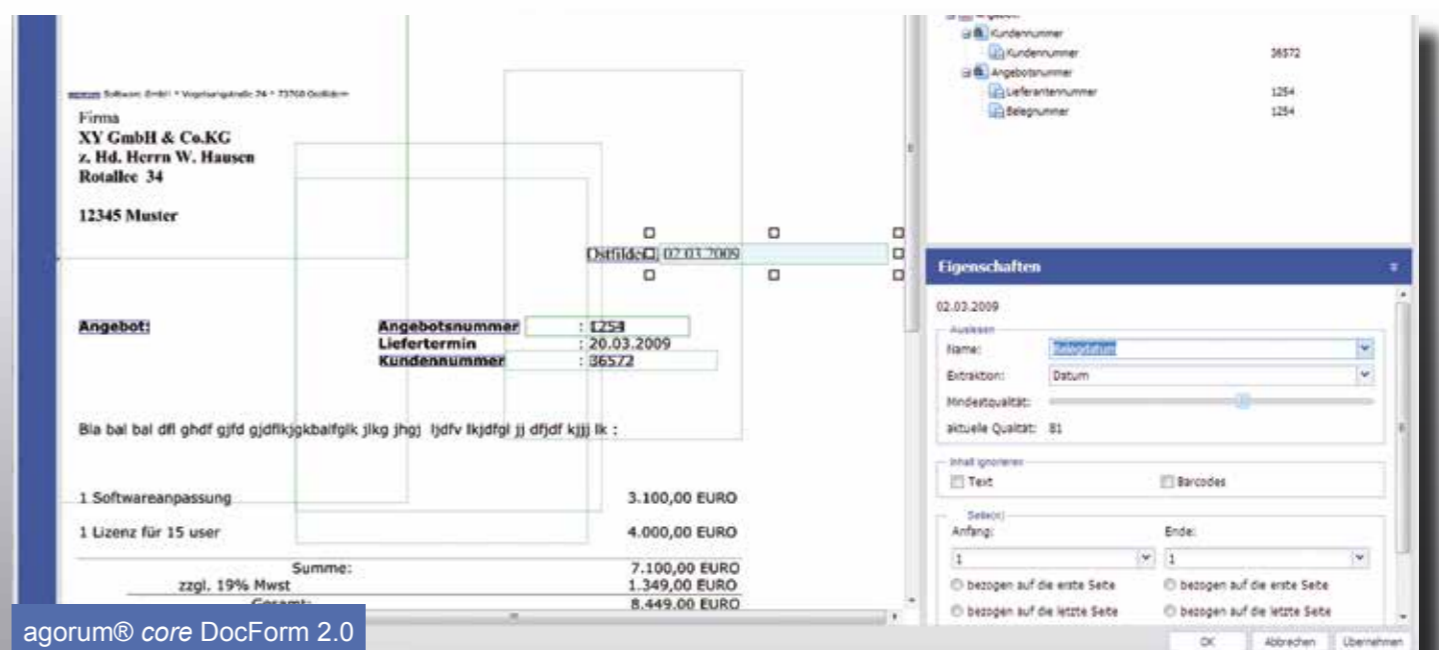
DocForm

Rechnungen und andere Formulare, wie z.B. Lieferscheine oder Dokumente, aus einem Fertigungsprozess verarbeiten.	-	•
Verarbeitung und Training erfolgt in einer Prozesskette (trainierte Dokumente fließen nahtlos zurück).	-	•
Webbasiert: Verarbeitung und Training über alle gängigen Browser möglich -> arbeitsplatzunabhängig.	-	•
DocForm kann automatisch Folgeprozesse auslösen (z.B. metadatenabhängige Archivierung,...).	-	•
Übergabe von Daten an Drittsysteme, z.B. in Form von XML- oder CSV-Dateien.	-	•
Erzeugung beliebiger Schnittstellendateien (Vorlagen).	-	•
Als Schnittstelle verwendbar, um Dokumente aus ERP-Systemen zu archivieren.	-	•
Mit Plug-ins erweiterbar (z.B. Datumsformate erkennen, handschriftlich markierte Daten erkennen).	-	•
Schwellenwert für OCR-Texterkennung definierbar, wann muss manuell nachkontrolliert werden.	-	•
Daten in DocForm importieren, indem die Daten in ein überwachtetes DMS-Verzeichnis abgelegt werden.	-	•
Positionsgenaue Datenerfassung mit oder ohne integriertem OCR.	-	•
Mit jedem beliebigen Scanner verwendbar.	-	•

DocForm 2.0

Open Pro

Verbesserte Usability.	-	•
Eine Oberfläche für To-Do-Liste, Preview und Aktions-/Trainingsbereich.	-	•
Preview 2.0 mit stufenlosem Zoom über das Mauseisrad und Verschiebefunktion.	-	•
Suche nach Begriffen direkt im zu bearbeitenden Dokument.	-	•
Formate vorgeben, um Ungenauigkeiten der OCR-Software auszugleichen (Beispiel: OCR erfasst das Datum 05.05.2012 als 0S.0S.2o1Z -> hier kann festgelegt werden, dass im Datum nur Zahlen vorkommen können, was dann in DocForm 2.0 über die unscharfe Suche, automatisch zum richtigen Ergebnis führt.	-	•



agorum® core Open und Pro DocForm Positions und Verify

Rechtstrennung zwischen Audit und Training – Bearbeiter muss nicht identisch sein.	-	•
Mehrere Eingangsordner definierbar, die mit unterschiedlichen Rechten versehen werden können.	-	•
Schnelles Umschalten zwischen Audit und Training.	-	•
Scriptsprache integriert, zur Umsetzung hochkomplexer Lösungen.	-	•
Konfigurationstools für alle Modulbereiche: Eingangsordner, Dokumentenformate, Verarbeitung und Ablage.	-	•
Neuer Assistent, um Dokumententraining zu vereinfachen - damit kann jetzt jeder Dokumente trainieren!	-	•
Optimiert für die Verarbeitung von großen Dokumentenmassen.	-	•
Zusammenführen von Lieferschein und Rechnung.	-	•

DocForm Positions

Zusatzmodul für agorum® core DocForm.	-	•
Einzelne Positionen aus Dokumenten automatisiert erfassen, auch über mehrere Seiten.	-	•
Beispiele: Artikelposten auf Lieferscheinen, Rechnungen und anderen Listen.	-	•
Erweiterung der Positionen mit z.B. einer Kostenstelle zur Kontierung.	-	•
Erkennt auch verschachtelte Positionen (Unterpositionen).	-	•

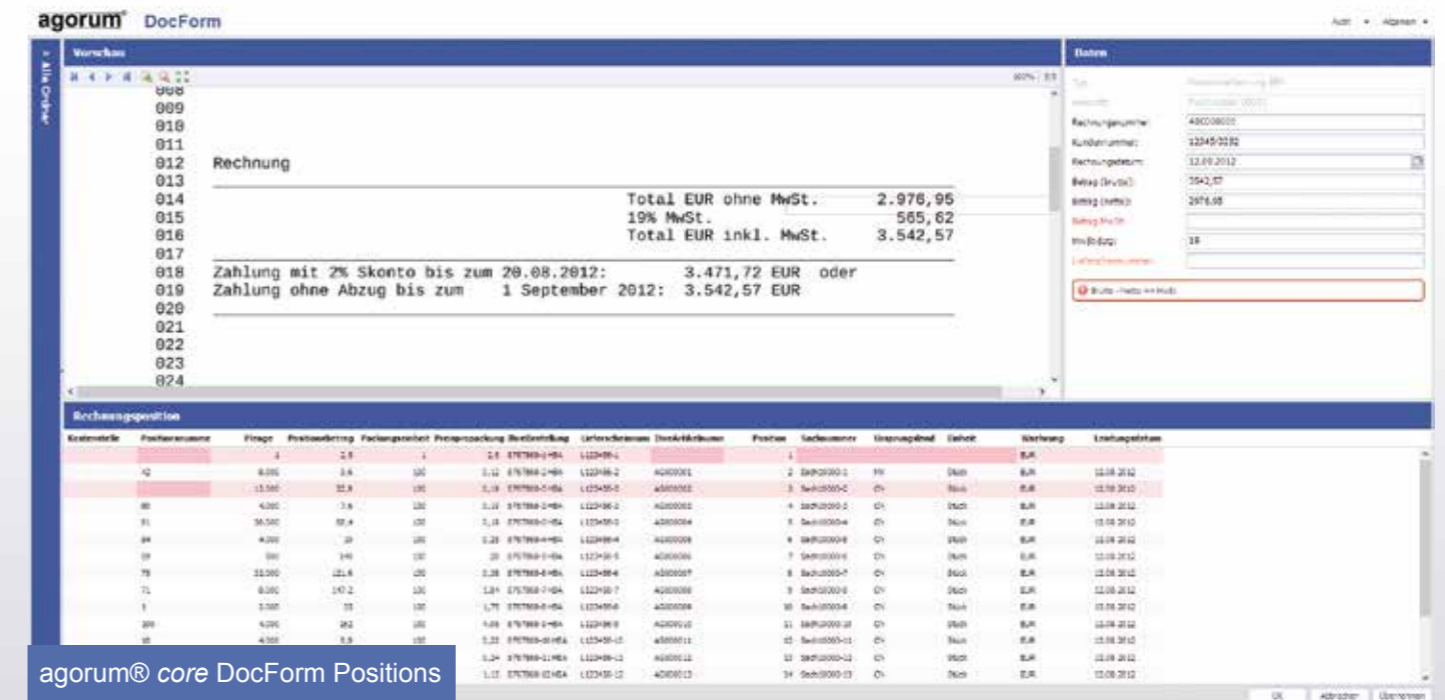
DocForm Verify

Zusatzmodul für agorum® core DocForm.	-	•
Automatische Überprüfung von Daten aus Dokumenten, die mit DocForm erfasst wurden.	-	•
Daten innerhalb von Dokumenten automatisch verifizieren. Z.B. Gesamtsumme rechnerisch prüfen.	-	•
Daten mit externen Systemen abgleichen. Z.B. Mit DocForm erfasste Rechnung mit Bestellung in ERP abgleichen.	-	•
Automatischer Abgleich zwischen Lieferschein und Rechnung.	-	•

DocForm Split & Merge

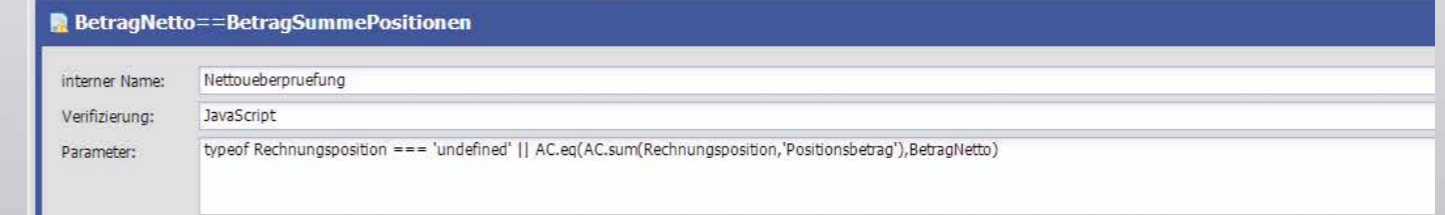
Stapelweise Dokumente einscannen und als Einzeldokumente im System weiterverarbeiten.	-	•
Mit DocForm Split & Merge automatisch oder manuell Dokumente teilen und wieder zusammenführen.	-	•
Mehrere Eingangsordner definierbar.	-	•
Einfachere Trainingsoberfläche (wie in DocForm 2.0).	-	•
Leicht und schnell zu bedienen – Seiten einfügen, entfernen und verschieben, per Maus oder Tastatur.	-	•

agorum® core Open und Pro DocForm Positions und Verify



agorum® core DocForm Positions

agorum® DocForm - Dokumententypen



agorum® core DocForm Verify Konfiguration



agorum® core DocForm Split & Merge

agorum® core Open und Pro

Mitteilungsliste und Volltextsuche



Informationen schneller finden!

- Alle gängigen Dokumenttypen sind im Volltext durchsuchbar.
- E-Mails inklusive Anhänge durchsuchen.
- Search-Highlighting erleichtert das Finden.

Preview für E-Mails: Damit können E-Mails direkt im Ablageassistenten angeschaut werden.	-	•
Mehrere Eingangsordner überwachbar - speichern über Netzlaufwerk, zuordnen über Ablageassistent.	-	•
Notizen können an Personen und Gruppen geschickt werden.	-	•
Baumstruktur / Navigation wie im Windows-Explorer.	-	•
Detaillierte Dokumenteninfo anzeigbar.	-	•
Adressen (Firmen, Abteilungen, Personen) im Ablage- und Suchassistent anlegen.	-	•
Automatisch E-Mails auf Basis der angelegten Adressen in Kundenakten ablegen.	-	•
Neue Möglichkeiten, Felder in der Oberfläche zusammenzufassen (Ein-/ausklappbare Elemente, zusammengehörige Felder, mehrere Felder nebeneinander anzeigbar, ...).	-	•
Aktionen über Rechtsklick: Ausschneiden, Kopieren, Verknüpfen, Verlinken, Löschen,...	-	•
Metadaten von bereits abgelegte Elementen bearbeitbar.	-	•

Neu!

Mitteilungsliste/Social-Media-Funktionen/Zusammenarbeit

	Open	Pro
Zentrale Mitteilungsliste zeigt alle E-Mails, Aufgaben und Veränderungen an Objekten (z.B. Notizen, E-Mails, Dokumente, Workflows,...) an.	•	•
Die Mitteilungsliste zeigt an, was zu tun ist und lässt nachvollziehen, wer, was, wann, wo gemacht hat.	•	•
Notizen können an alle Objekte „geheftet“ werden (vereinfacht die interne Kommunikation, reduziert den internen E-Mail-Verkehr).	•	•
Kommunizieren direkt am Objekt (z.B. Dokumente, E-Mails, Workflows, ...).	•	•
Wikis zur Wissensspeicherung.	•	•
Foren zum Meinungs- und Informationsaustausch.	•	•

Volltextsuche

	Open	Pro
Filter für alle gängigen Dokumententypen, z.B. alle MS Office-Dokumente, OpenOffice, LibreOffice, PDF (durchsuchbar), TXT,	•	•
Sämtliche Textinformationen an einem Objekt werden mit indiziert (z.B. Metadaten, Notizen,...).	•	•
Allgemeine Suche über sämtliche Inhalte.	•	•
Suche bezogen auf Objekttypen (Dokumente, Ordner, E-Mails...).	•	•
Suche bezogen auf Attribute, wie E-Mail-Absender, E-Mail-Empfänger, Rechnungsnummer, Rechnungsdatum, Kundennummer... .	•	•
Suche nach Bereichen (z.B. Aktennummer ... von... bis...).	•	•
Nach genauem Datum suchen.	•	•
Schnellsuche - suchen wie im Internet.	•	•
Erweiterte Suche - Suche für komplexe Suchanfragen (Suchmaske selbst erstellbar).	-	•
Suche innerhalb einer elektronischen Akte/eines Pfades.	•	•
Ähnlichkeitssuche.	•	•

agorum® core Open und Pro MetaDB und Datenablage

Volltextsuche (Unterstützung der gängigen Formate).	•	•
Numerische Suche.	•	•
Kombinationen (und/oder/nicht).	•	•
Textfilter (Erweiterbar um eigene Filter).	•	•
Automatische Volltextindizierung.	•	•
E-Mail-Indizierung, inklusive Anhänge.	•	•
Search-Highlighting: Markierung der gefundenen Wörter in den jeweiligen Dokumenten.	-	•
Metadatensuche ist kombinierbar mit Volltextsuche.	•	•

MetaDB - Zentrale Konfigurations-Datenbank von agorum® core

Zentrale Datenbank für allgemeine und spezielle Einstellungen. Bei einer Wiederherstellung der Datenbank sind sämtliche Einstellungen sofort wieder vorhanden.	•	•
Flexibel für eigene Einstellungen.	•	•
Das Dokumentenmanagement-System kann über die MetaDB individuell an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden.	•	•
MetaDB-Export-Tool: Zum Export der MetaDB-Einstellungen (Verwendung in anderen Systemen).	•	•

Datenablage

Alles in der Datenbank - nach Einspielen einer Datenbanksicherung ist das System sofort wieder voll funktionsfähig.	•	•
Einfache Datenbanksicherung - dafür kann jede Datenbank-Sicherung oder der Replikationsmechanismus der Datenbanken eingesetzt werden (Echtzeitsicherung).	•	•
Für MySQL liefert agorum® core das Modul dataRep (nur für die Pro-Version).	-	•
Transaktionssicher, da Index und Daten in der gleichen Datenbank abgelegt werden - keine Medienbrüche.	•	•
Serverpapierkorb: Von Anwendern gelöschte Daten werden vor der endgültigen Löschung noch eine bestimmte Zeit (individuell einstellbar) im Papierkorb vorgehalten.	•	•
Schnelles Wiederherstellen gelöschter Daten, inklusive kompletter Strukturen (z.B. Berechtigungen, Historien).	•	•
Überwachung der gelöschten Daten möglich - z.B. per Service den Papierkorb prüfen, um festzustellen, ob ganze Ordner gelöscht wurden, ggf. Alarmmeldung generieren.	•	•
Verlinkung: Dokumente können mehrfach sichtbar gemacht werden, belegen aber nur einmal Platz in der Datenbank.	•	•
Dokumente können an beliebige Stellen verlinkt werden.	•	•
Keine kaputten Links, da Verlinkung auf ID-Ebene und nicht auf Pfadenebene/Namensebene erstellt wird.	•	•
Verknüpfung von Dokumenten möglich, Beziehungen zwischen einzelnen Dokumenten können hergestellt werden.	•	•

agorum® core Open und Pro XML, Sync 2.0 und Schnittstellen

Getestet mit großen Datenmengen. Die in der Entwicklung verwendete Testdatenbank enthält 50.000.000 Datensätze.	•	•
---	---	---

XML-Scriptsprache/agoscript

Anlegen sämtlicher Objekte möglich - User, Gruppen, ACLs, Dokumente, Metadaten, Ordner, Adressen.	•	•
Automatisiertes Anlegen von Strukturen, Rechten,...	•	•
XML-Scripte sind ausführbar per:	•	•
- SOAP- oder REST-Service, verwendbar in jeder Anwendung, die per Service-Schnittstelle gekoppelt wird.	•	•
- FTP	•	•
- DMS-Laufwerk (CIFS/SMB)	•	•
- desk4web	•	•
- WebDAV	•	•
- Workflow	-	•

Sync 2.0 Neu!

Verschiedene agorum® core Systeme untereinander synchronisieren.	-	•
Benutzer und Gruppen synchronisieren.	-	•
Synchronisierbare Objekte wurden deutlich erweitert. Nahezu alle Objekte lassen sich synchronisieren.	-	•
Einfach über intuitive Oberfläche einstellbar.	-	•
Synchronisation verteilter Systeme. Z:B: Cluster, Filialen, Außenstellen,...	-	•
Master-Master-Sync.	-	•
Synchronisation auch auf Teilbereiche einschränkbar.	-	•

Protokolle/Schnittstellen

ADS-Synchronisation: Benutzer, Gruppen und Passwörter eines vorhandenen AD-Servers mit agorum® core abgleichen.	-	•
LDAP-Synchronisation: Benutzer, Gruppen und Passwörter eines vorhandenen LDAP-Servers mit agorum® core abgleichen.	-	•
agorum® core Rechte-Synchronisation: Rechte zwischen zwei agorum® core Servern synchronisieren.	-	•
SOAP/REST-WebService-Schnittstellen: Einbinden von agorum® core in Fremdsysteme.	•	•
FTP: Ältere Scanner einbinden, Schnittstelle für Administratoren, Anbindung von Fremdsystemen.	•	•
XML-Scriptsprache: Vorlagen anlegen, Zusatzattribute für Dokumente anlegen, administrative Tätigkeiten, DMS in bestehende IT integrieren.	•	•

agorum® core Open und Pro

Adapter, Folder- und ContentTask

IMAP4: Anbindung von E-Mail-Clients an agorum® core.	•	•
SMTP: in agorum® core integrierter E-Mail-Server, auf den über E-Mail-Clients zugegriffen werden kann.	•	•
Output-Management: Dokumente automatisiert erzeugen (z.B. Rechnungen, Befunde, Reporte).	•	•
Adapter/File: Lokale Dateisysteme oder entfernte Fileserver in das DMS einbinden und durchsuchbar machen.	-	•
Integration in eigene Closed Source Entwicklungen/Produkte mit Vermarktung.	-	•
CMIS: Standardschnittstelle zum Datenaustausch zwischen dem DMS und anderen Systemen.	•	•

Adapter/E-Mail-Archiv

Open Pro

Vorhandene E-Mail-Server in agorum® core integrieren.	-	•
E-Mails werden in agorum® core archiviert und sind samt Anhängen im Volltext durchsuchbar.	•	•
E-Mails können in elektronischen Akten zusammen mit allen anderen Dokumententypen (Word, PDF,...) gespeichert werden.	•	•

Möglichkeiten der Strukturierung der Daten

Open Pro

Verlinkung von Dokumenten/Objekten/Ordern möglich.	•	•
Verknüpfung von Dokumenten/Objekten untereinander möglich.	•	•
Ordnerbasierte Strukturierung.	•	•
Objekttypen: Dokument, E-Mail, Adressen, Wiki, Ordner, Forum,...	•	•
Eigene Attribute/Metadaten vergeben.	•	•
Gespeicherte Suchen anlegen.	•	•

FolderTask

Open Pro

Funktion zur Vererbung von Metadaten. Die Attribute des FolderTask werden automatisch mit den Namen der Ordner aus dem Verzeichnisbaum gefüllt.	•	•
Einfache Schlagwortbäume anlegbar.	•	•
Dokumenten-Klassifizierung anhand der Ablagestruktur. Unterstützung von Verlinkung.	•	•

ContentTask

Open Pro

Die Beschreibungsinformationen (Titel, Betreff, Kategorie, Stichworte, ...) von MS-Word/Excel-Dokumenten (.doc, .docx, .docm, .xls, .xlsx, .xlsm) und PDF werden automatisch ausgelesen und als Metadaten an die Dateien angehängt.	•	•
---	---	---

agorum® core Open und Pro

Metadaten und Sicherheit

Automatisierte Vergabe von Metadaten

Open Pro

Metadaten können auf verschiedene Arten automatisch vergeben und vererbt werden:	•	•
- per FolderTask	•	•
- per XML- oder JavaScript	•	•
- per Service/API	•	•
Vererbte Attribute können in der Objektinfo angezeigt werden.	•	•
Vererbte Attribute können in Listen angezeigt werden.	-	•
Vererbte Attribute können in die Volltextsuche eingebunden werden.	•	•
Verlinkte Objekte werden mit den vererbten Attributen mehrfach indiziert.	•	•
Schnelle Korrektur eines einzelnen Metadaten-Tags, auch wenn es auf Millionen von Objekten liegt.	•	•

Sicherheit

Open Pro

Revisionssichere Ablage.	-	•
Unveränderbarkeit von Dokumenten.	•	•
Historie/Versionierung von Dokumenten.	•	•
SSL-Verschlüsselung.	•	•
Backup-Script.	•	•
Erweitertes Backup: dataRep für Echtzeit-Sicherung zur Laufzeit.	-	•
Zugangsberechtigung, Rechtevergabe, Zugangsschutz.	•	•

Dokumente verwalten

Open Pro

Dokumente verlinken: Beliebige Verknüpfungen zwischen Objekten im DMS erstellen.	•	•
Dokumente historisieren.	•	•
Schlagworte/Metadaten vergeben.	•	•
Metadaten-Designer: Eigene Metadatenmasken und -felder definieren.	-	•
Dokumente können unveränderbar abgelegt werden.	•	•
OneClick Bearbeitung: Mit nur einem Klick Dokumente öffnen, bearbeiten und wieder abspeichern.	•	•
Timephased Action: Zeit- und Ereignisgesteuerte Aktionen möglich.	•	•
Timephased Action um Workflows zu starten und Objekte mit einem Verfallsdatum versehen (z.B. alles was in einem Ordner liegt verfällt nach zehn Jahren).	-	•
Konvertierung von Dokumenten.	•	•

agorum® core Open und Pro Administration und Data Room

Ereignisgesteuerte Aktionen auslösen.	•	•
Sperren und Freigeben von Dokumenten.	•	•
Automatisiertes oder manuelles Check-in/Check-out.	-	•
E-Mail-Integration.	•	•
Notizen direkt an Dokumente anhängen.	•	•
OCR-Integration (serverseitig).	-	•

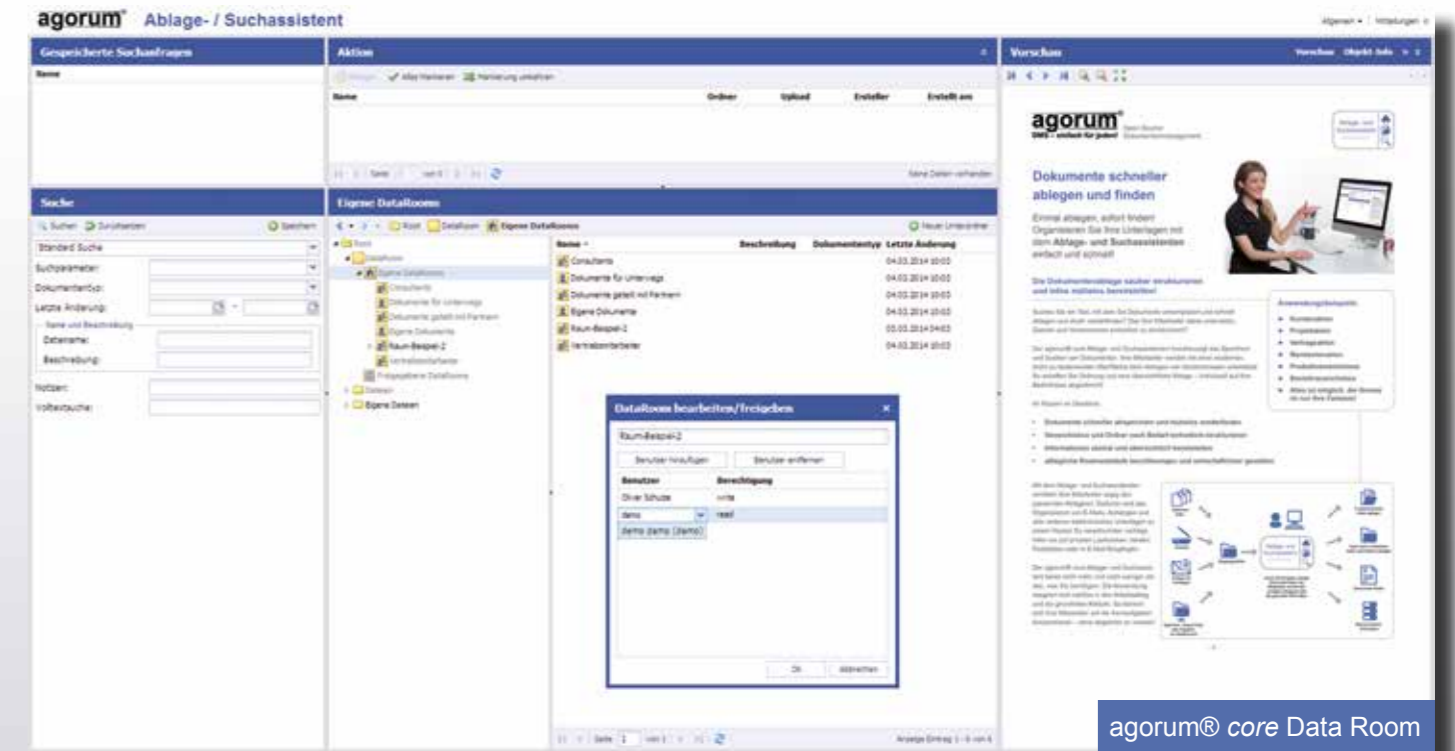
Administration

	Open	Pro
Rechteverwaltung per ACL (Rechtestempel).	•	•
Benutzer verwalten.	•	•
Gruppen verwalten.	•	•
Serverpapierkorb.	•	•
Datensicherung (dataRep).	-	•
Monitoring.	•	•
Reports: Rechtereport (Auditierung).	•	•
Zentrale Konfigurationsdatenbank (MetaDB).	•	•
ADS-Synchronisation: Benutzer, Gruppen und Passwörter eines vorhandenen AD-Servers mit agorum® core abgleichen.	-	•
LDAP-Synchronisation: Benutzer, Gruppen und Passwörter eines vorhandenen LDAP-Servers mit agorum® core abgleichen.	-	•
agorum® core Rechte-Synchronisation: Rechte zwischen zwei agorum® core Servern synchronisieren.	-	•
Komfortable Rechteverwaltung durch Farbhervorhebung in der Ordnerstruktur. So sieht man auf einen Blick, auf was ein Benutzer oder eine Gruppe Zugriff hat in der Struktur und im Ordner-Baum. Neu!	-	•
Audit-Modul: Prokolliert Benutzerinteraktionen entlang des Lebenszyklus eines Dokuments und macht diese übersichtlich einsehbar. Nachvollziehen, wann Dokumente erstellt, bearbeitet und gelöscht wurden.	-	•

agorum® core Data Room

	Open	Pro
Sichere Austauschplattform für Unternehmen und Organisationen.	-	•
Verschlüsselte Dateiablage und SSL-verschlüsselter Dateitransfer (geplant für 2013).	-	•
Personalisierter Login und Benutzerberechtigungen.	-	•
Dateiaustausch über öffentliche Up- und Downloadlinks (optional mit Passwort geschützt).	-	•
Einstellbares Ablaufdatum für Download-Links, Benutzer und Dateien.	-	•
Plattformunabhängiger Zugriff über:	-	•
- WebGUI	-	•
- WebDAV (Windows, Mac OS X, Linux)	-	•

agorum® core Open und Pro Data Room und Home Client



agorum® core Data Room



agorum® core Home Client

agorum® core Open und Pro Home Client und Storage

- Mobile Apps (iOS, Android, BB10)	-	•
- CMIS (OASIS-Standard)	-	•
- Interoperabilität mit OwnCloud Clients über Gateway	-	•
Verschlüsselter und gesicherter Dokumentenaustausch (intern/extern).	-	•
Entlastung des E-Mail-Systems (Attachments).	-	•
Ablösung von FTP- oder proprietären Insellösungen.	-	•
Eliminierung von Sicherheitslücken beim Dokumentenaustausch.	-	•
Einführung eines mehrstufigen Berechtigungssystems.	-	•
Portallösung für den Empfang unternehmenskritischer Daten.	-	•
Mobiler Zugriff auf Unternehmensdaten.	-	•
Synchronisation von Dokumenten auf verschiedene Clients (auch zur offline Verwendung).	-	•
Austausch von Dokumenten über Unternehmensgrenzen hinweg.	-	•
Freigabe von gemeinsamen Ordnern.	-	•

agorum® core Home Client

Open Pro

agorum® core Home Client als eine DMS-Steuerzentrale.	•	•
Direktzugriffe auf alle agorum® core Anwendungen.	•	•
Single Sign On – kein separates Log-in Verfahren.	•	•
Der Home Client als Icon auf Ihrem Desktop.	•	•
Anzeige von agorum® core Home Client konfigurierbar.	•	•
Zugriffe auf fremde Systeme und Websites möglich.	•	•

agorum® core Storage

Open Pro

Basic:

Content selektiv auf externe Speichermedien sichern.	-	•
Content und Metadaten können separat gehandhabt werden.	-	•
Ermöglicht große Datenmengen wirtschaftlicher zu sichern.	-	•
Entlastung der Datenbank.	-	•
Komplette Bereiche auf Langzeitarchive speichern.	-	•
Garantiert schnelle Zugriffszeiten auf die aktuellsten Dokumente.	-	•
Enthält einen Treiber für lokale Laufwerke.	-	•
Zu 100% transaktionssicher.	-	•

agorum® core Open und Pro Storage und ZUGFeRD

Premium:

Open Pro

Anbinden von weiteren Stagesystemen im Netzwerk, externe Systeme wie Amazon S3 und Datenbanken.	-	•
Bessere Verteilung des Contents auf unterschiedliche Systeme.	-	•
Mehrere Datenbanken/Fileservers ansprechbar.	-	•
Regelbasiertes Auslagern von Dateien und Strukturen Z.B. aktuelle Dokumente auf schnellen Stages vorhalten und ältere Dokumente auf günstigere Stagesysteme auslagern.	-	•
Enthält zusätzlich Connectoren/Treiber für ObjectStore und S3 – beliebige Stages anbindbar.	-	•

Auf das richtige ZUGFeRD setzen!

Das neue standardisierte Rechnungsformat ZUGFeRD (Zentraler User Guide des Forums elektronische Rechnung Deutschland) ermöglicht die elektronische Übermittlung von Rechnungen als PDF-Belege, in welche eine XML-Struktur zum automatisierten Auslesen der Daten eingebettet ist.



Unser Open Source Dokumentenmanagement-System agorum® core ermöglicht bereits jetzt, alle Daten wie zum Beispiel Bruttobetrag, einzelne Rechnungspositionen, Empfänger oder Rechnungsdatum aus ZUGFeRD-Belegen zu erfassen und weiter zu verarbeiten – vollautomatisiert, vollständig und fehlerfrei! Zudem lassen sich über das agorum® core DocForm-Modul ZUGFeRD-Rechnungen erstellen.

- **Rechnungen unkompliziert austauschen**
- **Daten mühelos auslesen und direkt ablegen lassen**
- **ZUGFeRD-Rechnungen ausgeben**

Mit der Entwicklung des Rechnungsformats ZUGFeRD fördern Ministerien, Verbände und Unternehmen die branchenübergreifende elektronische Übermittlung von Rechnungsdaten. Ziel dabei ist es, den Rechnungsaustausch deutschland- und europaweit einheitlich zu gestalten und die Geschäftsbeziehungen zwischen Unternehmen und Behörden zu vereinfachen. Ein Grund für die agorum® Software GmbH, diese Entwicklung mitzugehen.

Testen Sie unser DMS – einfach, kostenfrei und ohne Verpflichtung

Download agorum® core Open als kostenlose Vollversion:
www.agorum.com/open

Download agorum® core Pro mit kostenloser Testlizenz:
www.agorum.com/pro

Oder vereinbaren Sie eine persönliche Online-Demo, um
unser System kennenzulernen:
www.agorum.com/demo

Stand - 03/2014 - Irrtümer, Druckfehler und Änderungen bleiben vorbehalten.

Broschüre als PDF-Download:



**Folgen Sie uns auch auf
facebook & Co!**

facebook: <http://www.agorum.com//facebook>

google+: <http://www.agorum.com//googleplus>

Twitter: <http://www.agorum.com//twitter>

XING: <http://www.agorum.com//xing>

agorum® Software GmbH

Vogelsangstr. 22
73760 Ostfildern

Tel.: +49 (0)711 - 358 718 0

Fax.: +49 (0)711 - 346 106 3

E-Mail: info2@agorum.com

Web: www.agorum.com